ढाँचा नं. 25

**(देवानी कार्यविधि संहिता २०७४ को दफा २४३ सँग सम्बन्धित)**

जायजात मुचुल्का

लिखितम् हामी तपसिलमा लेखिएका मानिसहरू आगे वादी........................जिल्ला…....................महा/उप–महा/नगरपालिका/गा.पा. वडा नं........... बस्ने..............................र प्रतिवादी......................जिल्ला .............................महा/उप–महा/नगरपालिका/गा.पा वडा नं....................बस्ने .............................. भएको..............................बिगो मुद्दामा.....................................अदालतको मिति........................... समेतको फैसलानुसार बिगो भराइपाउँ भनी वादीको मिति............................मा दरखास्त परी कारबाही हुँदा वादीको बिगो प्रतिवादीले दाखिल नगरेको हुँदा वादी/प्रतिवादीलाई डोरको तारेख तोकी यस अदालतबाट डोर कर्मचारी खटाई पठाइएको छ । डोर कर्मचारी सम्बन्धित स्थानमा आइसकेपछि प्रतिवादी भेट भएकोमा वादीको बिगो तिर्न लगाउने, प्रतिवादी भेट नभएमा वा प्रतिवादीले वादीको बिगो नतिरेमा वादीले दरखास्तमा देखाएको सम्पत्तिलगायत अन्य फेला परेसम्मको सम्पत्तिसमेतको जायजात तायदात गरी मुचुल्का डोर कर्मचारी मार्फत यस अदालतमा पठाईदिनुहोला भन्नेसमेत बेहोराको..................जिल्ला अदालतको मिति.....................को पुर्जीसाथ खटी आउनुभएका डोर कर्मचारीले पढी बाची सुनाउँदा सुन्यौँ । हाम्रो चित्त बुझ्यो सोबमोजिम डोर कर्मचारी सम्बन्धित स्थानमा आईपुग्दा प्रतिवादी उपस्थित भएको/नभएको/प्रतिवादीले वादीको बिगो नतिरेकाले तपसिलमा उल्लिखित जायजेथाको जायजात/तायदात गरी यो मुचुल्का लेखाई सहीछाप गरी खटिई आउनुभएका डोर कर्मचारीमार्फत श्री...............................................जिल्ला अदालतमा चढायौं ।

**तपसिल**

**तायदात भएका सम्पत्तिको विवरण**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| सि.नं. | जग्गाधनीको नाम | जिल्ला  | महा/उपमहा/न.पा./ गा.पा. | वडा नं. | सिट नं | कि.नं. | क्षेत्रफल | निवेदक/वादीले खुलाएको मूल्य |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**उल्लिखित तायदात भएको सम्पत्तिको जायजात विवरण**

मुचुल्का गरिदिने मानिसहरू तथा सम्पत्तिको भौतिक अवस्था र मूल्यसहितको बेहोरा (हरेकको भिन्दाभिन्दै उल्लेख गर्ने र १२ बर्ष मुनिका अंशियार भए सो को विवरणसमेत खुलाउन लगाउने )

१................................

२...............................

३...............................

**रोहवरः**

वादी : प्रतिवादीः

......... नं. वडा प्रतिनिधिः

**कार्य सम्पन्न गर्ने :**

फाँटवाला /अन्य कर्मचारी :

नामथरः

पदः

दस्तखत :

मिति :

इति सम्वत् २०......साल...............महिना....................गते रोज शुभम् ।